



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С. ЩРЪКЛЕВО**  
общ. Иваново, обл. Русе, ул. „Христо Ботев“ 40  
тел. 08111 2202 e-mail: ou\_strkleva@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**



**РОМEO ГЕОРГИЕВ**

Директор ОУ „Христо Ботев“ - Щръклево

# **ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2022/2023 година**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №8/09.09.2022 г., утвърден със заповед на директора №10/15.09.2022 г.*

## **РАЗДЕЛ I:**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

## **РАЗДЕЛ II:**

Мисия на училището  
Визия на училището  
Цели на училището  
Стратегии в дейността на училището  
Приоритети в дейността на училището

## **РАЗДЕЛ III:**

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

Административна дейност в училището  
Социално-битова и стопанска дейност в училището  
Честване на празници и провеждане на училищни тържества  
Провеждане на олимпиади в училището  
Провеждане на външно оценяване на учениците  
Квалификационна дейност на педагогическия персонал  
Контролна дейност в училището  
Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет  
Интеграционни мерки  
Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия  
Културно-масова и спортно-туристическа дейност

## **РАЗДЕЛ I:**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

### **Силни страни:**

Основно училище „Христо Ботев“ разполага с квалифициран педагогически персонал;

Години наред в училището се реализира успешен план-прием;

В последните години броят на учениците се увеличава, което осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;

Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;

Учениците показват висока успеваемост на външните оценявания.

ОУ „Христо Ботев“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи;

Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;

Активност и професионализъм при провеждане на дистанционното обучение до края на учебната година.

### **Слаби страни**

Ученици от предходния VII клас са със сериозни пропуски в учебния материал;

Част от педагогическия персонал не е мотивиран да изпълнява професионално и качествено служебните си задължения;

Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;

Незадоволително ниво на дигитални умения и възможности за работа с електронни платформи и продукти у голяма част от учителите.

### **Възможности:**

Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;

Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии;

Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;

Провеждане на обучение за работа с електронни платформи и ползване на електронни продукти по време на обучение от дистанция.

### **Опасности:**

Непознаване на нормативната уредба;

### **Препоръки:**

Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;

Да продължи работата и да се изработи план за успешна интеграция на ученици със СОП;

Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето;

Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;

Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;

Да се обогатява и обновява материално-техническата база;

Да се проведе квалификационно обучение за работа в електорнна среда;

Да се изготви и спазва План за обучение по време на дистанционно обучение като се спазват препоръките и насоките на МОН, МЗ и РЗИ.

## **РАЗДЕЛ II:**

### **Мисия на училището:**

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Осигуряване на условия за провеждане на ефективно дистанционно обучение.

### **Визия на училището:**

Утвърждаване на ОУ „Христо Ботев“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

**Цели на училището:**

1. Издигане и утвърждаване на престижа на училището;
2. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
3. Даване на добра общеобразователна подготовка;
4. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
5. Повишаване на квалификацията на учителите;
6. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
7. Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
8. Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;
9. Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
10. Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;
11. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

**Стратегии в дейността на училището:**

1. Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
2. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
3. Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
4. Обогатяване на материалната база;
5. Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
6. Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
7. Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
8. Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
9. Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
10. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните

дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;

### **Приоритети в дейността на училището**

1. Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
2. Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;
3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
4. Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
5. Финансово управление и контрол;
6. Гражданско образование;
7. Оказване на подкрепа на деца със СОП;
8. Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
9. Осъществяване на задължително обучение до 16 г.;
- 10.Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- 11.Задълбочаване на контакти с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- 12.Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- 13.Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.;
14. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации

### **РАЗДЕЛ III:**

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

2. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

#### **Административна дейност**

1. Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: директор

2. Изготвяне на годишни тематични разпределения и на плановете на класните ръководители.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: директор

3. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: Д. Карагяурова

4. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: директор

5. Изработване на Годишен план на ОУ „Христо Ботев“

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: Директор

6. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок :09.2022 г.  
Отг.: директор

7. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2022/2023г.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: директор

8. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: Директор

9. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: Директор

10. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: учителите

10. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.:директор

11. Изготвяне на планове на училищната комисия по БДП.

Срок : 09.2022 г.  
Отг.: Руслан Русев

12. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.

Срок: 09.2022 г.  
Отг: класни ръководители, медицинска сестра

13.Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Срок: 09.2022 г.  
Отг: директор

14.Изработване на графики за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.

Срок: 09.2022 г.  
Отг: директор

15. Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес в условията на епидемия.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: Д. Петрова, медицинска сестра

16. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: Георгиева

17. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: Р. Русев

18. Организиране участието на учениците в олимпиади.

Срок: м. 12 – 03.2022 г.

Отг: преподавателите

19. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ и ФУЧ и извънкласни дейности през учебната 2021/2022г.

Срок: м. 05. 2022 г.

Отг.: кл. ръководители

20. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.

Срок: постоянно

Отг.: учителите

21. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

Срок: м. 09 – 10.2022 г.

Отг.: р. учител/екип личностно  
развитие

22. Изработване на график за контролните и класни работи.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: директор

22. Изготвяне на график за родителски срещи, които ще се провеждат дистанционно.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: директор

23. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до 05.10.2022 г.

Отг.: всички учители

24. Определяне на координатор на ЕПЛР.

Срок: 09.2022 г.

Отг.: директор

25. Безопасност на движение по пътищата

Изработка на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно, с акцент върху безопасното пресичане на ж.п. линията и провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.

Срок: 09.2022 г.

Отг: кл.ръководители,  
родители

26. Изработка на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата, в която да се включи и член на УН и ОС.

Срок: 09.2022 г.

Отг: Р. Русев

27. Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

Срок: в края на всеки уч.

срок

Отг.: кл. ръководител

28. В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: ЧК

Отг.: кл. ръководители

29. Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на ОУ „Христо Ботев“

Срок: постоянно

Отг: учителите по ИИ, ТП

30. Професионално ориентиране

- Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с учениците от VII клас.

Срок: м. 02 – 03.2023 г.

Отг.: кл. ръководител

**Здравно и гражданско образование**

1. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общеобразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.

Срок: постоянно

Отг.: кл.р-ли, мед. сестра

2. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната култура на учениците.

Срок: постоянно

Отг. : мед. Сестра

**Бедствия, аварии и катастрофи**

1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

Срок: по график

Отг.кл.ръководители

**Ученическото самоуправление - умение за общуване**

1. Избор на Ученически парламент, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

Срок: 10.2022 г.  
Отг: Р. Тончева

### **Работа с деца със специални образователни потребности и от различни етнически малцинства**

1. Определяне учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях.

Срок: 09.2022 г.  
Отг.:ресурсен учител

2. Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.

Срок: постоянно  
Отг.: координатор

3. Определяне на хронично болните деца и проследяване на тяхното развитие.

Срок: 10.2022 г.  
Отг.: мед. сестра

4. Включване на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности в различни форми на извънучилищни дейности.

Срок: постоянно  
Отг.: кл.ръководители, мед. сестра

### **Спорт и туризъм**

1. Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.

Срок: постоянно  
Отг.: учител по ФВС

### **Квалификационна дейност**

1. Да се разработи план за квалификационна дейност в училище.

Срок: 09.2022 г.  
Отг: директор

2. Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове.

Срок: постоянно  
Отг.: директор

**3. Оказване на методическа помощ на младите специалисти.**

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

**4. Организиране и провеждане на вътрешнометодическа и педагогическа дейност съгласно План за квалификационна дейност 2022/2023уч. година.**

Срок: постоянен  
Отг.: директор

**Интеграционни връзки с други институции при спазване противоепидемичните мерки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците;
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището;
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;

**Работа със следните институции:**

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за подкрепа за личностно развитие;
- Музеи;
- Читалище „Възраждане“ - Щръклево
- Медии.

**5. Субекти на съвместна дейност:**

- полиция;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- бъществен съвет;
- спортни клубове и дружества;
- нестопански организации;
- охранителни фирми;

- център за обществена подкрепа.

#### 6. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с УН;
- Съдействие от УН при решаване на проблеми по обхвата и задържането на ученици в училище и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Изготвяне на график за онлайн срещи на родителите с учителите;
- Информационно табло за родители;
- Провеждане на родителски срещи /онлайн и присъствено при спазване на противоепидемичните мерки/

#### **месец СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план;
2. Разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;
- 3.Актуализиране състава на родителските активи по класове и уточняване на основните приоритети в дейността им;
- 4.Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

#### **месец НОЕМВРИ**

1. Обсъждане на резултатите на учениците от проведените входни нива, успеха и дисциплината на индивидуални срещи с родителите;
2. Текущи въпроси.

## **месец ФЕВРУАРИ**

1. Организация и провеждане на НВО VII клас.

## **месец МАРТ**

1. Текущи резултати на учениците през втория учебен срок – индивидуални срещи;

2. Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване на интересите и потребностите на учениците;

При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

Забележка: Неразделна част от настоящия план са Планът за работата на Педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев“ и Планът за контролната дейност на директора