

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ЩРЪКЛЕВО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 – 2020 ГОДИНА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- I. Прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование
- II. По-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
- III. Подобряване целодневната организация на учебния процес
- IV. Развиване дарованията на учениците чрез извънкласните дейности

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Д Е Й Н О С Т И	С Р О К	ОТГОВОРНИК
1.	Актуализиране на списъците по класове	септември	класни ръковод.
2.	Определяне на групите за ЦДО	септември	учители в ГЦДО
3.	Утвърждаване на класните ръководители и учителите в ГЦДО	септември	директор
4.	Разпределяне часовете от учебните планове между учителите и учителите в ГЦДО	септември	директор
5.	Определяне на групите за И У Ч	септември	педагогич.съвет
6.	Приемане на училищни учебни планове за I, II, III, V, VI и VII клас	септември	педагогич.съвет
7.	Определяне не на спортовете за часовете за спортна дейност	септември	педагогич.съвет
8.	Актуализиране правилника на училището	септември	педагогич.съвет
9.	Приемане на годишен план за дейността на училището	септември	педагогич.съвет
10.	Приемане на годишна училищна програма	септември	педагогич.съвет

за целодневна организация

- | | | |
|---|-----------|--|
| 11. Изготвяне на седмично разписание | септември | комисия |
| 12. Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети и групи за ЦДО | септември | всички учители |
| 13. Изготвяне на учебни програми за И У Ч | септември | съотв.препод. |
| 14. Участие в съвещанията по предмети | септември | вс.преподаватели |
| 15. Откриване на учебната година | септември | кл.рък.на I клас |
| 16. Изготвяне на списък-образец № 1 | септември | директор |
| 17. Изготвяне на график за допълнителния час на класа | септември | класни ръковод. |
| 18. Изготвяне на график за приемното време на учителите | септември | всички учители |
| 19. Заверяване на дневници, ученически книжки, лични карти | септември | класни ръковод.
директор |
| 20. Приемане план за квалификационната дейност | септември | педагогич.съвет |
| 21. Изготвяне график за класните работи за I учебен срок | септември | директор |
| 22. Провеждане на родителски срещи | октомври | всички педагози |
| 23. Приемане на индивидуални планове за подкрепа на учениците със специални образователни потребности | октомври | училищен екип
за подкрепа
за личн.развитие |
| 24. Изготвяне на статистически отчети | октомври | директор |
| 25. Заседание на педагогическия съвет за обсъждане резултатите от входното ниво | октомври | |
| 26. Изготвяне на заявка за задължителна документация за края на учебната година | ноември | директор |
| 27. Изготвяне на щатно разписание за 2019 година | декември | директор |

- | | | |
|--|-------------------|--------------------|
| 28. Коледни тържества | декември | класни ръковод. |
| 29. Изготвяне на заявка за задължителна документация за началото на учебната 2020-2021 година | януари | директор |
| 30. Организиране на училищни кръгове на олимпиадите по предмети | януари - февруари | съотв.препод. |
| 31. Заседание на педагогическия съвет за обсъждане резултатите от I учебен срок | февруари | директор |
| 32. Родителски срещи | февруари | всички педагози |
| 33. Участия в общинските кръгове на олимпиадите по предмети | февруари - март | съотв.препод. |
| 34. Провеждане празник на художествената самодейност | март | всички педагози |
| 35. Изготвяне на график за класните работи за II срок | март | съотв.препод. |
| 36. Изготвяне списък на първокласниците за учебната 2020-2021 година | май | кл.рък.на IV клас |
| 37. Проучване интересите на родителите за организирането на групи за целодневна организация през учебната 2020-2021 година | май | вс.класни ръков. |
| 38. Провеждане на укскурзии с учениците от начален курс | май | кл.рък.I-IV клас |
| 39. Честване Деня на славянската писменост | май | рък.на изв-кл.ф-ми |
| 40. Отбелязване патронния празник на училището | юни | всички педагози |
| 41. Провеждане на Националното външно оценяване в IV клас | юни | кл.рък.на IV клас |
| 42. Провеждане на екскурзии с учениците от прогимназиалния курс | юни | кл.рък.V-VII клас |
| 43. Провеждане на Национално външно оценяване в VII клас | юни | препод.в VII клас |

- | | | |
|---|--------------|---------------|
| 44. Провеждане на първа редовна поправителна сесия | юни | съотв.препод. |
| 45. Заседание на педагогическия съвет за обсъждане резултатите от учебната година | юни | директор |
| 46. Изготвяне на проект за списък-образец № 1 за учебната 2020-2021 година | юли | директор |
| 47. Подготовка на материалната база за новата учебна година | юли - август | директор |
| 48. Провеждане на втора редовна поправителна сесия | август | съотв.препод. |
| 49. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2020-2021 година | септември | директор |

Директор



/ Р. Георгиев /