

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ЩРЪКЛЕВО

Изх.№ 32/04.04.2018 г.

**До**  
**заинтересованите лица по обществена поръчка,**  
**публикувана в РОП с № 04410-2018-0001,**  
**с предмет: Извършване на строително ремонтни работи на сграда на ОУ „Христо Ботев“**  
**с идентификатор 501.1270.1, находяща се в имот 501.1270 в УПИ I в кв.107 на**  
**с.Щръклево, община Иваново**

Относно: Указание и разяснение по отношение на предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, считано от 01.04.2018 г.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

В изпълнение на чл.67, ал.4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), считано от 01.04.2018 г., Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

След 01.04.2018 г. Единния европейски документ за обществени поръчки по настоящата обществена поръчка задължително се представя в електронен вид по образец, приложен към документацията. Останалите документи за участие в обществената поръчка се подават на хартиен носител.

Към досието на поръчката са предоставени електронни образци на ЕЕДОП във формат doc, ЕЕДОП във формат xml и ЕЕДОП във формат pdf.

На компютърна обработка подлежи само xml формата на документа. Файлът с формат pdf не е пригоден за директно попълване, а е подходящ за преглед и предоставянето му с документацията има информативен характер.

При подготовка на офертите си участниците трябва да попълнят необходимите данни в приложения ЕЕДОП в xml формат чрез използването на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

За да бъде попълнен предоставения образец в xml формат е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Изтеглете приложеният към документацията файл на ЕЕДОП в xml формат (espd-request.xml) и го съхранете на компютъра си.

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език.

3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „икономически оператор“. Не е необходима регистрация в информационната система на ЕК за еЕЕДОП.

4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка 1.

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

7. Ще се зареди ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“.

Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП. След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Съхранете и двата формата на компютъра си.

След това изтегленият във формат pdf еЕЕДОП се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя на възложителя на CD към документите за участие в процедурата.

Когато е приложимо, съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, се попълва и подписва повече от един еЕЕДОП.

Приложение: Методическо указание на Агенция по обществени поръчки.

**ПЛАМЕН БАНАНОВ**

Директор на ОУ „Христо Ботев“ с.Щръклево

Закрито и осм.чл. 2 ЗЗД